

Принято на заседании

«Утверждаю»

педагогического совета школы

Директор школы:

Протокол № 1 от 29 августа 2016 года

О.Д. Афанасьева



Приказ № 35 от 29 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Маломемякинская начальная общеобразовательная школа –
детский сад» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Маломемякинская НОШ – детский сад» (далее - ОУ)

1.2. Общешкольные Родительские собрания проводятся администрацией ОУ не менее четырёх раз в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации ОУ о своей деятельности.

1.3. На общешкольном Родительском собрании обсуждаются вопросы: образовательного процесса в ОУ; вопросы, связанные с поведением обучающихся ОУ; иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе иных органов управления ОУ, органов государственной власти и местного самоуправления; вопросы воспитания и образования в семье; вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общешкольном Родительском собрании избирается Родительский комитет, заслушиваются отчеты директора ОУ по итогам учебного и финансового года.

1.4. На общешкольном родительском собрании по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного и школьного общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Вовлечение родителей в жизнь класса, ОУ.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования ОУ.

2.5. Знакомство родителей (законных представителей) по вопросам учебы, воспитания, оздоровления и развития детей.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями (законными представителями).

3. Правила проведения собраний.

3.1. Администрация ОУ обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Шире привлекать актив родителей (законных представителей), членов родительского комитета (общественность) к подготовке собраний и выступления на них.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Родители (законные представители) приглашаются на собрания и оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собраний.

3.6. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.

3.7. Учителя-предметники и классные руководители должны присутствовать на Родительском собрании.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).

3.9. Классный руководитель информирует директора об участии родителей (законных представителей) класса на Родительском собрании, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3.10. Общешкольное Родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

3.11. Заседание общешкольного Родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) обучающихся не менее двух третей от числа, равного количеству обучающихся ОУ. При этом на заседании общешкольного Родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Общешкольное Родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

4. Принципы проведения родительского собрания.

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и ОУ, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и ОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения..

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию, формы погружения участников в проблему.

5. Права родительских собраний

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение Устава школы.
- 2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- 3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - членов администрации школы;
 - представителей общественных организаций .
- 4. Выбирать представителей в Родительский комитет ОУ.
- 5. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ОУ 5 лет.
- 6.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса (группы) хранится у классных руководителей (воспитателей) с момента комплектования класса 9 группы) до выпуска детей из школы (в школу).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

Печатью при исп.

(3)

Директор Д.А. Франасьева



